

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке питания МОБУ СОШ д.Старомунасиново

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МОБУ СОШ д.Старомунасиново регулирует отношения между администрацией МОБУ СОШ д.Старомунасиново и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 51 п.5 Закона РФ «Об образовании», п.24 Типового положения об общеобразовательном учреждении.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания в МОБУ СОШ д.Старомунасиново осуществляется по договору с предпринимателем работающим на основании свидетельства.

2.2. Администрация МОБУ СОШ д.Старомунасиново выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- Обеспеченность посудой;
- Наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3. Администрация МОБУ СОШ д.Старомунасиново осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год.

2.5. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за культуру поведения учащихся во время приема пищи.

2.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членом бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное дополнительное питание по классам.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей обеспечиваются

бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- Заявление о предоставлении бесплатного питания;
- Документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей жилищных субсидий;
- Документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей.

3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.1.2.

3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- Своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено дополнительное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 данного Положения;
- Своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих дополнительное питание;
- Ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- Своевременно сдавать отчет по дополнительному питанию обучающихся за месяц.

4.3. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МОБУ СОШ д.Старомунасипово и хранится в течение трех лет.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- Инспекционного контроля комитета по образованию района;
- Специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.