

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Старомунасиново
муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

Принято
решением
педагогического
совета МОБУ СОШ
д. Старомунасиново
Протокол от
«___» _____ 2014 г.
№ _____

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ
д. Старомунасиново
____ Р.А. Истякова
от «___» _____
2014 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета
(курса) на уровне основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) на уровне основного общего образования Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д.

Старомунасиново муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом МОиН РФ от 29.12.2014 г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом МОБУ СОШ д. Старомунасиново муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее - рабочая программа) на уровне основного общего образования в МОБУ СОШ д. Старомунасиново муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

1.3. Рабочая программа - это нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), ориентированного на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы основного общего образования Муниципального

общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Старомунасипово муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – ООП ООО МОБУ СОШ д. Старомунасипово), входит в содержательный раздел ООП ООО МОБУ СОШ д. Старомунасипово.

1.5. Рабочие программы по предмету должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования МОБУ СОШ д. Старомунасипово муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

1.6. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем или группой учителей на учебный год или уровень обучения.

1.7. Рабочие программы по башкирскому языку (как к родному) и башкирской литературе –на башкирском языке. Оформление титульных листов допускается на государственных языках.

2. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Рабочие программы должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 9) система оценки достижения планируемых результатов по учебному предмету, курсу.

2.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом МОБУ СОШ д. Старомунасипово;
- наименование рабочей программы: «Рабочая программа по учебному предмету (курсу) для _____ класса (классов)»;
- обязательные грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы (пример в приложении 1 к Положению);
- фамилия, имя отчество учителя или группы учителей, разработавших рабочую программу;
- название города; год составления рабочей программы.

2.3. Тематический план, в котором раскрывается последовательность изучения разделов или тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки, который оформляется следующим образом:

Но п/п раздела, темы;

Название раздела, темы; Количество часов на изучение раздела, темы.

2.4. При описании содержания изучаемого предмета устанавливается следующая последовательность изложения:

- название раздела (темы);

- перечисление дидактических единиц, описание элемента содержания (видов деятельности).

Оформление содержания допускается в 2-х формах:

1) в форме таблицы;

2) в форме перечисления дидактических единиц.

В содержание рабочей программы по учебным предметам «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Информатика» указывается количество практических и (или) лабораторных занятий, распределённых по темам.

Это можно оформить в виде таблицы (приложение 1 к Положению).

2.5. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе; он разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой, с календарными сроками.

2.6. Календарно-тематический план должен содержать следующие обязательные элементы: Но урока п/п, раздел, тема урока, дата проведения урока; основные виды учебной деятельности; примечание (пример в приложении к Положению).

2.8. В приложении к рабочей программе систематизируются контрольно-измерительные материалы, планируемые для оценки предметных результатов обучающихся.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы.

3.1. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, календарно-тематических планов определяется настоящим Положением.

3.2. Рабочие программы, календарно-тематические планы (приложение к рабочей программе) перед утверждением рассматриваются на заседаниях методических объединений, по итогам рассмотрения оформляются протоколы. Методические объединения принимают решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. При несоответствии рабочей программы, календарно-тематических планов установленным требованиям программа, календарно-тематический план возвращаются учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа, календарно-тематический план повторно представляется учителем на рассмотрение методического объединения.

3.4. По соответствию рабочей программы, календарно-тематического плана установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная программа рассматривалась. После этого рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебной работе или педагогом, курирующим данное методическое объединение, или руководителем методического совета

(согласование оформляется через заседание методического совета школы), и утверждается директором не позднее срока, определенного МОБУ СОШ д. Старомунасиново.

3.5. По итогам рассмотрения, согласования рабочих программ, календарно-тематических планов директором школы издается приказ об утверждении рабочих программ, календарно-тематических планов.

3.6. После утверждения рабочая программа (без календарно-тематического плана) прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью директора МОБУ СОШ д. Старомунасиново. Календарно-тематический план учитель-предметник использует в своей деятельности.

3.7. Если рабочая программа разработана на уровень обучения, то такая программа рассматривается единожды (кроме случаев, когда имеются какие-либо изменения в учебном материале по предмету). Разработка, рассмотрение календарно-тематического плана должны соответствовать п.2.8 настоящего Положения.

3.8. Учитель-предметник может вносить изменения и дополнения в календарно-тематический план в связи с временной нетрудоспособностью или иными обстоятельствами (в т.ч. перенос праздничных дней и др.), а также в том случае, если имеется приказ МОБУ СОШ д. Старомунасиново о внесении изменений в календарно-тематические планы.

3.9. Даты прохождения темы, изменения, вносимые в календарно-тематические планы, проставляются ручкой с синей/черной пастой.

3.10. Учитель-предметник несет ответственность за выполнение рабочей программы в полном объеме, обеспечивает аккуратность ведения календарно-тематического плана.

3.11. Учитель-предметник при составлении рабочих программ и календарно-тематических планов может внести изменения в их структуру, сохранив основные разделы, требуемые данным положением.

3.12. Контроль за реализацией рабочих программ, календарно-тематических планов осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля (внутренней системой оценкой качества образования).

4. Делопроизводство.

4.1. По итогам рассмотрения и согласования рабочих программ оформляются протоколы, издается приказ по школе об их утверждении.

4.2. Контроль за реализацией рабочих программ, календарно-тематических планов осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение к Положению о рабочей программе учебного предмета (курса)
на уровне основного общего образования Муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная
школа д. Старомунасиново муниципального района Бурзянский район
Республики Башкортостан

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа д. Старомунасиново муниципального района
Бурзянский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ШМО руководитель ШМО _____ Ф.И.О. Протокол No ____ от «__» _____ 20__ г.	Заместитель директора по Учебно-воспитательной работе МОБУ СОШ Д. Старомунасиново _____ Ф.И.О. Пр. МС No ____ от _____ 201__ г.	Директор МОБУ СОШ д. Старомунасиново _____ Р.А. Истякова «__» _____ 20__ г. Приказ No ____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
для 5 классов

Учитель _____
_____ (предмет)
Старомунасиново 20__ г.

Лабораторные/практические работы

Вид работы	Тема работы	Практическая работа No 1. Определение координат крайних точек территории России

Календарно-тематический план

№ п/п	Раздел, тема урока	Дата проведения урока		Основные виды учебной деятельности
		По плану	По факту	

