

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа д. Старомунасиново  
муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан**

**Принято**  
решением  
педагогического  
совета МОБУ СОШ  
д. Старомунасиново  
Протокол от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_г.  
№ \_\_\_\_\_

**Утверждено**  
приказом директора  
МОБУ СОШ  
д. Старомунасиново  
\_\_\_\_ Р.А. Истякова  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
2014 г. № \_\_\_\_\_

### **Положение о методическом объединении**

#### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Старомунасиново муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и ее филиалов (далее - Школа).

1.2. Школьное методическое объединение учителей (далее -ШМО) МОБУ СОШ д. Старомунасиново является структурным подразделением методической службы Школы, объединяющим людей по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Школьное методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей по одному предмету. В состав методического объединения могут входить учителя одной образовательной области.

1.4. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Школьные методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Указами Президента Российской Федерации, Республики Башкортостан, решениями Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, Министерства образования Республики Башкортостан, Муниципального казенного учреждения районный отдел образования муниципального района Бурзянский район, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Старомунасиново и другими локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.6. По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.7. Курирует работу школьных методических объединений заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи и содержание деятельности школьного методического объединения

2.1. Школьное методическое объединение создается для решения следующих задач:

- 1) создание условий для повышения квалификации учителей;
- 2) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3) совершенствование методики проведения различных видов уроков (занятий) и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 4) организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, научно-методической работы;
- 5) реализация инновационных методик и технологий, направленных на повышение эффективности воспитательного и образовательного процесса;
- 6) отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету;
- 7) рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- 8) рассмотрение контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля (при необходимости), а также аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;
- 9) ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- 10) взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 11) организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 12) изучение передового педагогического опыта;
- 13) организация и проведение предметных декадников, месячников, школьного этапа предметных олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов;
- 14) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательских работ учащихся.

3. Основные направления и формы работы в школьном методическом объединении.

3.1. Основными направлениями деятельности школьного методического объединения являются:

- 1) изучение нормативных, инструктивно-методических документов;
- 2) углубленное изучение вопросов теории и методики преподаваемого предмета;

- 3) ознакомление с новыми программами, учебниками;
- 4) систематическое изучение обученности учащихся по предмету и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 5) разработка рабочих учебных программ по элективным и факультативным курсам;
- 6) подготовка и рассмотрение рукописей учебно-методических и дидактических материалов по предметам;
- 7) внеклассная и внешкольная работа по предмету.

3.2. Основными формами работы школьного методического объединения являются:

- 1) заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 2) круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4) лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 5) проведение предметных и методических недель, месячников;
- 6) взаимопосещение уроков;
- 7) разработка материалов;
- 8) организационно-деятельностные игры др.

4. Порядок работы школьного методического объединения

4.1. Возглавляет работу школьного методического объединения руководитель из числа наиболее опытных учителей.

4.2. Работа ШМО строится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже 1 раза в семестр. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации и решения, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации и решения подписываются руководителем и секретарем школьного методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания приглашаются их руководители и члены.

5. Права школьного методического объединения.

5.1 Школьное методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов учителей;
- 4) поднимать вопрос перед администрацией Школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности ШМО, школы и т.д.;
- 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;

7) обращаться за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО

8) выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Документация школьного методического объединения

6.1. К документации школьного методического объединения относятся:

1) приказ об открытии ШМО.

2) приказ о назначении руководителя ШМО.

3) положение о ШМО.

4) анализ работы ШМО за прошедший год.

5) тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6) план работы ШМО на текущий учебный год.

7) план-сетка работы ШМО на каждый месяц.

8) банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний адрес, телефон).

9) сведения о темах самообразования учителей ШМО.

10) перспективный план аттестации учителей ШМО.

11) график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий учебный год.

12) перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.

13) план проведения предметной недели (месячника).

14) сведения об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету.

15) план работы с молодыми учителями в ШМО.

16) протоколы заседаний ШМО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.