

Приложение №8

Согласовано:  
Председатель профсоюзной организации  
Сагитова Л.Н.  
Протокол заседания профкома  
№ 04 от 02/09/2013 г.

Утверждаю:  
Руководитель учреждения  
Истякова Р.А.  
«02»09.2013.г



**Положение  
о методическом дне учителей-предметников МОБУ СОШ д.Старомунасиново  
Бурзянского района Республики Башкортостан.**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающий учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**2. Режим методического дня.**

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
  - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
  - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к условиям;
  - изучением передового педагогического опыта;
  - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
  - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
  - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
  - посещают библиотеки, работают в методическом кабинете;
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебной - воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные методическим объединением учителей-предметников).
- 2.3. Обязанности учителя – предметника в методический день:
- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
  - при необходимости заменять болеющих учителей;
  - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом;

**3. Контроль за соблюдением режима методического дня.**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические дни (недели), теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы и повышения их мастерства.

## Приложение №8

Согласовано:  
Председатель профсоюзной организации  
*Сагитова Л.Н.*  
Протокол заседания профкома  
№ 04 от 02/09/3013 г.

Утверждаю:  
Руководитель учреждения  
*Истякова Р.А.*  
«02»09.2013.г



### Положение о методическом дне учителей-предметников МОБУ СОШ д.Старомунасиново Бурзянского района Республики Башкортостан.

#### 1. Общие положения.

- 1.1 Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающий учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

#### 2. Режим методического дня.

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
  - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
  - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
  - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к условиям;
  - изучением передового педагогического опыта;
  - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
  - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
  - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
  - посещают библиотеки, работают в методическом кабинете;
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебной - воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные методическим объединением учителей-предметников).
- 2.3. Обязанности учителя – предметника в методический день:
  - присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
  - при необходимости заменять болеющих учителей;
  - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом;

#### 3. Контроль за соблюдением режима методического дня.

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические дни (недели), теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы и повышения их мастерства.