

Утверждено приказом
директора школы
№24 от 18.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ МОБУ СОШ д. Старомунасиново О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПЕРСОНАЛА

1. Общие положения.

1.1. Положение о конкурсном отборе персонала (*далее - Положение*) устанавливает основные принципы и правила, регулирующие порядок конкурсного отбора кандидатов для работы в МОБУ СОШ д. Старомунасиново на вакантные должности.

1.2. Правовой основой данного Положения является трудовое законодательство Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является частью политики МОБУ СОШ д. Старомунасиново в сфере управления персоналом.

1.4. Конкурсный отбор проводится с целью обеспечения соответствия кадрового потенциала целям и задачам МОБУ СОШ д. Старомунасиново.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все случаи приема на работу в МОБУ СОШ д. Старомунасиново на конкурсной основе.

1.6. Функции управления процедурой конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей возлагается на Комиссию МОБУ СОШ д. Старомунасиново.

2. Процедура конкурсного отбора.

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей в МОБУ СОШ д. Старомунасиново проводится на основании освобождения соответствующей вакантной должности.

2.2. Общие требования к кандидатам на замещение вакантных должностей МОБУ СОШ д. Старомунасиново:

- *наличие профессионального стажа соответствующего должности;*
- *образование – высшее, квалификация – высшая, первая;*
- *наличие определенных профессиональных навыков;*
- *соответствующие должности личностно-психологические характеристики;*

2.3. Конкретные требования к кандидатам разрабатываются и утверждаются для каждой должности.

3. Этапы проведения конкурсного отбора.

3.1. Освобождение вакантной должности в МОБУ СОШ д. Старомунасиново.

- издание приказа директора МОБУ СОШ д. Старомунасиново о проведении конкурса на замещение вакантной должности (утверждение даты проведения, состава конкурсной комиссии);

- информирование потенциальных кандидатов о возможности участия в конкурсе.

- прием и первичное рассмотрение Комиссией заявлений и резюме кандидатов желающих принять участие в конкурсе;
- предоставление кандидатам необходимой информации о характере и специфике работы, режиме труда, другой информации, не являющейся коммерческой тайной МОБУ СОШ д. Старомунасипово);
- разработка программы проведения конкурса;
- проведение конкурсных мероприятий на замещение вакантной должности в соответствии с программой проведения конкурса;
- оценка конкурсной комиссией результатов проведенных конкурсных мероприятий;
- представление заключения конкурсной комиссии директору МОБУ СОШ д. Старомунасипово для принятия им окончательного решения о приеме на работу.

3. Состав конкурсной комиссии.

3.1. Для проведения конкурса приказом директора (заведующего) образуется комиссия и 3 (трех) человек.

3.2. В состав комиссии для проведения конкурсного подбора персонала (кандидатов) на замещение вакантных должностей включаются:

- заместитель директора по УВР (по ВР);
- учитель ОУ с соответствующим опытом работы;
- заместитель директора (заведующего) по АХР;
- председатель профсоюзного комитета и др.

4. Порядок проведения конкурсного отбора.

4.1. Вакантной должностью признается не замещаемая сотрудником МОБУ СОШ д. Старомунасипово должность, предусмотренная в штатном расписании школы.

4.2. Право на участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет.

4.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

4.4. В конкурсе вправе участвовать как любой работник МОБУ СОШ д. Старомунасипово, независимо от того, какую должность он занимает в момент его проведения, так и внешние кандидаты.

4.5. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в случае:

- *признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;*
- *представления ложных сведений или неполного представления требуемых в установленной форме документа (анкете) персональных данных;*
- *в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.*

4.6. При выявлении соответствующих случаев после проведения конкурса комиссия принимает решение об отмене результатов конкурса в отношении данного кандидата.

4.7. Информация о конкурсе на замещение вакантных должностей размещается:

- на *сайте* МОБУ СОШ д. Старомунасиново;

4.8. Лица, желающие участвовать в конкурсе, предоставляют Комиссии:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал);

- заполненную анкету установленной формы или резюме,

- медицинские справки о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ;

- ксерокопию трудовой книжки;

- ксерокопии документов об образовании, квалификации;

- 3 фотографии 3x4;

- характеристики, рекомендации с последнего места работы, любые другие документы, которые, могут характеризовать его профессиональные и личные качества;

4.9. Допускается отклонение кандидатур на этапе рассмотрения документов при несоответствии образования, квалификации и опыта работы кандидата требованиям к работнику по должности

4.10. Комиссия имеет право использовать различные методы сбора информации о кандидатах и методы оценки их профессиональных, деловых и личностных качеств - изучение документов, собеседование, анкетирование, тестирование, выполнение специальных заданий, проведение деловых игр, связанных с будущей работой, сбор рекомендаций, проверка на лояльность кандидата к закону и другие методы

4.11. Оценка деловых, профессиональных и личностных качеств кандидатов может производиться как с использованием количественных, так и качественных методов оценки.

4.12. Решение о приглашении на работу того или иного кандидата должно быть принято единогласно всеми членами комиссии. В случае отсутствия единогласного решения – кандидат отклоняется.

4.13. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение о приеме кандидата на работу или об отклонении предложенной комиссией кандидатуры принимает заведующий, как Работодатель.

4.14. Результаты конкурса оглашаются кандидатам (только в части лично касающейся их) после принятия окончательного решения Работодателем.

4.15. Для прошедших конкурсный отбор и принимаемых на работу новых сотрудников из числа внешних кандидатов устанавливается испытательный срок в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.16. Конкурсная комиссия несёт ответственность за неразглашение персональной информации о кандидатах, полученной в процессе конкурсного отбора.